

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE**



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN GORJ

Elaborat: Insp Țuhașu Victor

Responsabil Legea 544/2001

Nr.59896 / 20.01.2020

**RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2019**

Subsemnatul, Inspector de poliție Țuhașu Victor, responsabil de aplicarea Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2019, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

☒ Foarte bună

☐ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public ?

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

☒ Foarte bună

☐ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare ?

- ✓ Pe pagina de internet
- ✓ La sediul instituției
- ✓ În presă

☐ În Monitorul Oficial al României

☐ În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați ?

✓ **Da**

☐ **Nu**

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat ?

- a) Postarea la sediul instituției;
- b) Postarea pe pagina web a modificărilor legislative și a informațiilor care privesc direct pe cetățeni.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- ✓ **Da**, acestea fiind: modificări legislative care privesc direct pe cetățeni, informații privind concursurile organizate la nivelul instituției, informații privind admiterea la școlile de poliție, recomandări preventive.

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis ?

✓ **Da**

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis ?

- realizarea unei comunicări eficiente între instituție și mass – media care să asigure transmiterea informației reale și nealterate către cetățeni.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
660	15	645	8	63	589

Departajare pe domenii de interes

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	2
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	606
c) Acte normative, reglementări	50
d) Activitatea liderilor instituției	2
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-
f) Altele, cu menționarea acestora:	-

2. Număr	Termen de răspuns	Modul de comunicare	Departajate pe domenii de interes
----------	-------------------	---------------------	-----------------------------------

total de soluționări favorabil	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
660	-	602	58	-	60	11	589	2	606	50	2	-	-

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu este cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu este cazul.

5. Număr total de solicități respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- informații cu privire la date personale ce nu pot fi făcute publice decât în temeiul unei obligații legale ori cu acordul prealabil scris al persoanei / persoanelor respective

- informații privind echipajele rutiere care au desfășurat acțiuni pe raza județului, în anumite zile și care dintre acestea au fost dotate cu aparatură video și locația exactă a acestora.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță:

6.1. Numărul de <u>reclamații administrative</u> la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de <u>plângeri în instanță</u> la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
2	-	-	2	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☒ **Da**

☐ **Nu**

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Postarea pe pagina web a informațiilor care privesc direct pe cetățeni.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Asigurarea unei informări corecte, obiective, oportune și echidistante a cetățenilor, cu privire la activitățile desfășurate de structurile MAI.

- Punerea la dispoziție a informațiilor de interes public pentru cetățeni și pentru publicarea acestora în mass-media, cu respectarea drepturilor și libertăților constituționale, astfel încât să nu se încalce principiul prezumției de nevinovăție și să nu fie lezate demnitatea, viața particulară a persoanei, dreptul la propria imagine, măsurile de protecție a minorilor sau siguranța națională.

RESPONSABIL LEGEA 544/2001

Inspector de poliție

Țuhașu Victor